



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 sierpnia 2006 r.

Nr 101

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1431 — w Głogowie Małopolskim Nr XLV/472/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2005 - terenu usługowo - przemysłowo - składowego w miejscowościach Rogoźnica i Wola Cicha..... 7106
- 1432 — w Rymanowie Nr XXXVII/370/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Puławy..... 7110
- 1433 — w Rymanowie Nr XXXVII/371/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sieniawa..... 7118
- 1434 — w Rymanowie Nr XXXVII/372/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wisłoczek..... 7126
- 1435 — w Rymanowie Nr XXXVII/373/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wróblík Królewski..... 7134
- 1436 — w Rymanowie Nr XXXVII/374/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wróblík Szlachecki..... 7142
- 1437 — w Rymanowie Nr XXXVII/375/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zmysłówka..... 7150
- 1438 — w Rymanowie Nr XXXVII/376/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Rymanowie. 7158
- 1439 — w Rymanowie Nr XXXVII/377/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Rymanowie. 7166
- 1440 — w Rymanowie Nr XXXVII/378/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla w Rymanowie Zdroju..... 7174
- 1441 — w Stalowej Woli Nr LVII/809/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 7182

INFORMACJA

- 1442 — Starosty Leskiego z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Lesko, w części dotyczącej działki ewidencyjnej nr 663/2 o pow. 0.0568 ha..... 7187

1440

**UCHWAŁA Nr XXXVII/378/06
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla w Rymanowie Zdroju

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Gminy Rymanów (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1288) - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Romanowie uchwała Statut Osiedla w Romanowie Zdroju

**Rozdział I
Osiedle i teren jego działania**

§ 1. Statut Osiedla w Rymanowie Zdroju, zwany dalej „Statutem” określa zasady i tryb wyborów organów tego Osiedla, organizację i zadania tych organów, zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę Rymanów, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle w Rymanowie Zdroju,
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla w Rymanowie Zdroju,
- 3) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla w Rymanowie Zdroju,
- 4) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w Rymanowie Zdroju,
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- 6) Burmistrzowi Gminy - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- 7) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rymanów.

§ 3. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców części miejscowości Rymanów Zdrój zamieszkałych przy ulicach: Anny i Jana Potockich, Dębowa, Kasztanowa, Leśna, Ogrodowa, Parkowa. PCK, Słoneczny Stok, Stanisława Wyspiańskiego, Świerkowa, Wierzbowa, Widokowa, Zdrojowa oraz miejscowości Wołtuszcza, i jego nazwa brzmi - Osiedle w Rymanowie Zdroju.

§ 4. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Rymanów, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tej gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rymanów.

§ 5. Osiedle działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

3) Statutu Gminy Rymanów stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/58/03 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 65, poz. 1288),

4) niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Teren działania Osiedla obejmuje, w granicach określonych w § 3 niniejszego Statutu, obszar części miejscowości Rymanów Zdrój i miejscowość Wołtuszcza o ogólnej powierzchni 1004 ha.

2. Granice Osiedla przedstawione są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Organizacja i zakres działania Osiedla**

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może także powoływać stałe lub doraźne komisje osiedlowe określając uchwałą szczegółowy zakres i sposób ich działania.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla, w którym uczestniczą pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkałi na jego terenie.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla. Pracę Zarządu organizuje Przewodniczący Zarządu wybierany spośród jego członków w trybie określonym w Rozdziale V niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu i komisji powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 10. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu spraw pozostających w zakresie działania Gminy Rymanów a dotyczących mieszkańców Osiedla,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego w Osiedlu,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu.

§ 11. 1. Na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad przekazywania jednostkom pomocniczym gminy składników mienia do korzystania, Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia, stanowiącego własność Gminy Rymanów.

2. Realizując zadania, o których mowa w ust. 1 Osiedle rozporządza w ramach budżetu gminy dochodami osiągniętymi z gospodarowania składnikami majątkowymi Gminy przekazanymi mu do korzystania.

§ 12. Obowiązkiem organów i mieszkańców Osiedla uczestniczących w zarządzaniu mieniem gminy Rymanów jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

§ 13. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu prowadząc gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wielkość środków wyodrębnionych na wydatki Osiedla określa na każdy rok Rada Miejska w uchwale budżetowej.

3. W uchwale budżetowej Rada Miejska określa uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 14. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

§ 15. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać i prowadzić współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W sprawach dotyczących współpracy Osiedle może podejmować wspólne uchwały.

2. O zamiarze zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust.1 Przewodniczący Zarządu powiadamia Burmistrza Gminy.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 16. 1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców posiadają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego odbywania mają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą bez prawa do głosowania brać udział także inne osoby.

§ 17. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Osiedla należących do jego kompetencji, opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Osiedla, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących

Osiedla, których załatwienie wykracza poza możliwości jego mieszkańców.

2. Do wyłącznej kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Zarządu spośród jego członków,
- 2) odwoływanie przed upływem kadencji Zarządu lub poszczególnych jego członków,
- 3) określanie przeznaczenia środków wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla,
- 4) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność gminy przekazanych Osiedlu oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła,
- 5) wyrażanie opinii i stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy,
- 6) opiniowanie projektu Statutu Osiedla i projektu zmiany jego treści,
- 7) ustalanie zadań dla Zarządu między ogólnymi zebraniem mieszkańców.

3. Uchwały, w tym także zawierające wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

4. O sposobie załatwienia spraw Osiedla informuje się ogólne zebranie mieszkańców lub Zarząd.

§ 18. Mieszkaniec Osiedla uczestniczący w ogólnym zebraniu mieszkańców ma prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań członkom Zarządu i obecnym na ogólnym zebraniu mieszkańców przedstawicielom organów Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole z zebrania swoich wystąpień, wniosków i pytań,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

§ 19. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd.

2. Zarząd zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy,

c) na wniosek 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Burmistrz Gminy zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, gdy stanowi tak niniejszy Statut, a może go także zwołać w trybie nadzwyczajnym w przypadkach, gdy nie zwoła go Zarząd pomimo żądania organów Gminy lub wniosku mieszkańców Osiedla, o których mowa w ust. 2.

§ 20. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 40 ust. 1, przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

§ 22. 1. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do wiadomości publicznej mieszkańców na tablicach ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców Osiedla lub żądanie organów Gminy winno odbywać się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 23. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Porządek obrad zatwierdza ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu porządku obrad opracowanego przez Zarząd lub przez inny organ uprawniony do zwołania takiego zebrania.

§ 24. 1. Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji na poszczególnych punktach porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania się od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący ogólnemu zebraniu mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 25. 1. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący Zarządu i inni jego członkowie mają prawo do diety oraz zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

§ 26. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla i reprezentantem jego mieszkańców wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

2. W skład Zarządu wchodzi sześciu członków.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Zarząd wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza Gminy.

5. Do obowiązków Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 2) opracowywanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie nadesłanych przez organy gminy odpowiedzi na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców,
- 4) występowanie wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi ich udziału w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji jego zadań,
- 5) podejmowanie działań określonych uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców Osiedla dla poprawy gospodarowania i warunków życia w Osiedlu,
- 7) pośredniczenie w sprawach ważnych dla Osiedla między Radą Miejską, Burmistrzem Gminy, a mieszkańcami Osiedla,
- 8) reprezentowanie gminy w wykonywaniu zarządu mieniem do niej należącym i przekazanym Osiedlu do korzystania,
- 9) przygotowywanie materiałów dotyczących współpracy Osiedla z innymi jednostkami pomocniczymi gminy i organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Osiedla,
- 10) przedstawianie na ogólnych zebraniach mieszkańców informacji ze swej działalności.

6. Zarząd może wykonywać powierzone mu zadania z zakresu administracji publicznej, a w szczególności załatwiać indywidualne sprawy z tego zakresu na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§ 27. 1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) przewodniczy ogólnym zebraniom mieszkańców,
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu

- 3) przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania na ogólnym zebraniu mieszkańców,
- 4) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej na warunkach określonych Statutem Gminy,
- 5) uczestniczy w naradach organizowanych przez organy gminy.

2. Przewodniczący Zarządu może być inkasentem podatków i opłat ustalonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej.

§ 28. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 29. 1. Działalność organów Osiedla jest jawna.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o pracy Zarządu i jego Przewodniczącego oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami ogólnych zebrań mieszkańców i posiedzeń Zarządu, uchwałami podjętymi na ogólnym zebraniu mieszkańców, programami pracy Osiedla oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców.

Rozdział IV

Tryb głosowania i ważność uchwał organów Osiedla

§ 30. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a liczby głosów osób wstrzymujących się od głosowania nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

§ 31. Głosowanie odbywa się jawnie a jego wyniki odnotowuje się w protokole zebrania. W głosowaniu jawnym mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 32. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy komisji skrutacyjnej wybranej w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców obecnych na zebraniu mieszkańców. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego komisji.

§ 33. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kartek do głosowania, opatrzonych pieczęcią Osiedla, a wyniki głosowania przedstawia w odrębnym protokole, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Protokół tajnego głosowania stanowi załącznik protokołu ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 34. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Zarządu

§ 35. 1. Wybory członków Zarządu zarządza Burmistrz Gminy Rymanów.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji organu, o których mowa w ust. 1.

3. Burmistrz ustala datę, godzinę, siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej, kalendarz wyborczy oraz szczegółowe zasady wyborcze.

4. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Osiedla.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego w Urzędzie Gminy najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Osiedla w Urzędzie Gminy.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Burmistrz Gminy obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów członków Zarządu przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 36. 1. Wybory na członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na członka Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydatów na członków Zarządu zgłasza się do Burmistrza Gminy Rymanów w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte co najmniej przez 20 wyborców stale zamieszkałych na terenie Osiedla.

7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

8. Do każdego zgłoszenia kandydata na członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

9. Burmistrz Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na członków Zarządu w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach na członków Zarządu.

10. W przypadku nie zgłoszenia lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków Zarządu niż przewidziano w niniejszym statucie przedłuża się termin zgłaszania kandydatów o 3 dni informując o tym mieszkańców Osiedla.

11. Jeżeli zgłoszonych zostało 6 kandydatów na członków Zarządu to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

§ 37. 1. Dla przeprowadzenia wyborów członków Zarządu Burmistrz Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza Gminy spośród pracowników samorządowych. Prace w obwodowej komisji wyborczej pełnione są społecznie.

2. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na członka Zarządu. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępny kandydata na członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz Gminy.

4. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Burmistrz Gminy zarządzeniem.

5. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Burmistrz Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę

6. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

7. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8 do 16 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

8. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

9. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz Gminy.

10. Głosujący otrzyma kartę do głosowania na członków Zarządu. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

11. Głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca postawi znak „X” przy tyłu nazwiskach kandydatów ilu członków jest wybieranych.

12. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania na członków Zarządu, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany członkiem Zarządu.

13. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

14. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

15. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

16. Burmistrz Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowych komisji wyborczych.

17. Burmistrz Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na członka Zarządu,
- 2) zgłoszenia kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na członka Zarządu,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów na członków Zarządu
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 38. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla spośród wybranych członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 39. 1. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla na nową kadencję odbywa się na ogólnym zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza Gminy nie później niż 30 dni po wyborze Zarządu Osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny uzasadniającej ich przeprowadzenie.

§ 40. 1. W zawiadomieniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla Burmistrz Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza jego przewodniczącego. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach (godzinach) odbycia ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości Osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla posiadających prawo wybierania w pierwszym terminie.

4. W przypadku, gdy na ogólnym zebraniu mieszkańców zwołanym dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wyznacza się drugi termin zebrania w 15 min. po terminie pierwszym bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu (nie obowiązuje już warunek minimalnej liczby oddanych głosów, o którym mowa w ust. 3).

5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzanego w Urzędzie Gminy najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej.

6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Osiedla w Urzędzie Gminy.

7. Burmistrz Gminy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych powiadamia mieszkańców Osiedla o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Burmistrz Gminy obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu i posiadających prawo wybierania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji wyborczej przeprowadza w głosowaniu jawnym przewodniczący zebrania wiejskiego.

5. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji wyborczej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów za wybranego

członkiem komisji wyborczej lub jej przewodniczącym uważa się kandydata najstarszego wiekiem.

§ 42. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Protokół z wyborów podpisują przewodniczący komisji wyborczej i jej członkowie, a przewodniczący zebrania podaje go niezwłocznie do wiadomości osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 43. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywają się spośród nowo wybranych Członków Zarządu Osiedla.

2. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Otrzymanie karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uczestnik ogólnego zebrania mieszkańców potwierdza własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

4. Uczestnik ogólnego zebrania mieszkańców nie wpisany do spisu wyborców może zostać do spisu dopisany przez komisję wyborczą i dopuszczony do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Osiedla.

§ 44. 1. Głosowanie odbywa się w miejscu zapewniającym tajność głosowania, a karty do głosowania wrzuca się do urny, którą komisja wyborcza opieczętowała przed rozpoczęciem głosowania pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez umieszczenie z lewej strony znaków „X” przy nazwisku tylko jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

3. Karty do głosowania, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2 uznaje się za nieważne.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 45. 1. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W razie uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów o wyborze rozstrzyga losowanie, który przeprowadza komisja wyborcza.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału przyjmuje się stosowanie wykładni uściślającej w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 47. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz Gminy.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub innego jego członka, odwołania ich przed upływem kadencji w trybie przewidzianym w niniejszym statucie, przeprowadza się przedterminowe wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

4. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu wybranych wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zgodnie z przepisem § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 48. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać osoby wchodzące w skład Zarządu jeżeli utraciły ich zaufanie przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Rada Miejska lub Burmistrz Gminy mogą zwrócić się z wnioskiem do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie osób wchodzących w skład Zarządu, jeżeli naruszyły one przepisy prawa, nie wywiązywały się ze swoich obowiązków lub dopuściły się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

4. Dla ważności odwołania osób wchodzących w skład Zarządu wymagana jest obecność na ogólnym zebraniu co najmniej 50 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania oraz sporządzenie listy obecności na zebraniu z podpisami wszystkich uprawnionych do głosowania.

5. Odwołania osób wchodzących w skład Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 49. Na wniosek Burmistrza Gminy lub Komisji Rewizyjnej, Rada Miejska w drodze uchwały może odwołać osobę wchodzącą w skład Zarządu, gdy ogólne zebranie mieszkańców nie podjęło uchwały w tej sprawie, a osoba wchodząca w skład Zarządu dopuściła się powtarzającego się naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 50. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz Gminy zaś organami kontroli Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Skarbnik Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji w Osiedlu oraz uczestniczenia w ogólnych zebraniach mieszkańców i posiedzeniach Zarządu.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy kontroli i nadzoru nad działalnością Osiedla mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 51. 1. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy wszystkich uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia czy zgodna jest ona z przepisami prawa.

4. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub w części w formie zarządzenia orzeka Burmistrz Gminy.

5. Burmistrz Gminy może także postanowić o uchyleniu uchwały ogólnego zebrania mieszkańców jeżeli nie odpowiada ona wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

6. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Osiedla i jego organów w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską, a Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Osiedla.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 52. Uchwalenia Statutu Osiedla oraz wprowadzania w jego treści zmian dokonuje Rada Miejska.

§ 53. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem w zakresie trybu obradowania na ogólnym zebraniu mieszkańców odpowiednio stosuje się postanowienia Statutu Gminy.

2. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu wiążąco interpretuje Rada Miejska.

§ 54. Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/134/04 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Rymanów (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 45, poz. 481 z dnia 28 kwietnia 2004 roku).

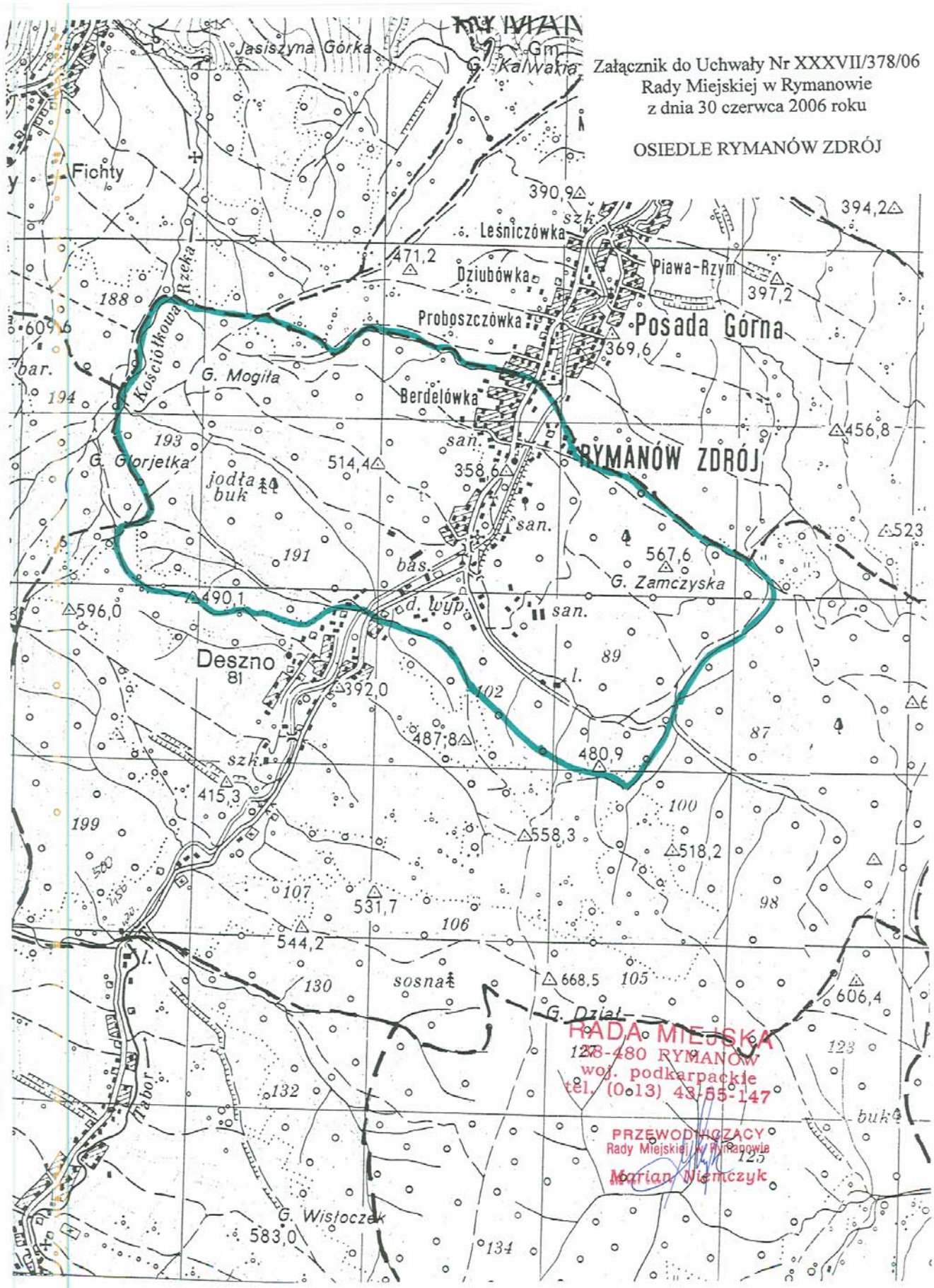
§ 55. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Rymanowie

Marian Niemczyk



Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 234 i 245, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1234 i 1245,
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1226, pok. 226
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1066, pok. 26a
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 9 sierpnia 2006 r.
